



FORMATION

La communication : aspects relationnels en entreprise



Communication, de quoi parle-t-on?

Le cadre de référence

Les éléments d'un message

Savoir / Savoir faire / Savoir être

Les techniques de communication

Comment adapter son discours (étude de cas)

L'argumentation

Le changement

*Toutes les animations sont illustrées
d'exemples concrets, d'exercices et d'ateliers.*



14 heures



Savoir adapter son discours en entreprise
avec les autres interlocuteurs

Connaître les différentes techniques de communication
pour valoriser son discours



Groupe de 3 à 10 personnes

**JÉRÉMIE
CLAIROTTE**

CONSEIL • FORMATIONS • SERVICES
RISQUES PROFESSIONNELS • ERGONOMIE • SÉCURITÉ • RÉGLEMENTATION

39 GRANDE RUE - 21260 BOUSSENOIS • 06 31 72 04 20 • JCLAIROTTE@YAHOO.FR



SIRET 818 291 908 000 15 • ORGANISME DE FORMATION 27 21 03831 21

